
da	Servizio sport
tel	+ 41 58 666 4797
fax	+ 41 58 666 4647
e-mail	sport@usi.ch
web	www.usi.ch

Regolamento della Sala Attrezzi della Palestra Campus Est USI

1. Informazioni Generali

La palestra

La Palestra è situata al piano -1 del Settore C al Campus Est USI/SUPSI.

Per spostarsi negli spazi e raggiungere la Palestra è necessario e obbligatorio l'utilizzo del tesserino personale universitario USI/SUPSI.

La Sala attrezzi è aperta 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno, dalle ore 6.00 alle ore 23.00.

La presenza degli istruttori di sala non può essere garantita durante tutte le ore di apertura. In loro assenza in caso di necessità potete contattare dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.30 l'ufficio sport (058 666 47 97), negli altri orari il numero di picchetto di sicurezza dell'USI (058 666 47 30). Informiamo gli utenti che all'interno della Palestra del Campus non è disponibile la rete telefonica ma unicamente la connessione tramite Wi-Fi. In caso di necessità e urgenze, è disponibile un telefono fisso posizionato sulla parete vicino all'ingresso della Sala attrezzi.

La Direzione ed il Servizio sport si riservano la possibilità di modificare gli orari di apertura e di chiudere in occasione di festività o in caso di necessità.

Lo sportello del Servizio sport

Per informazioni generali, segnalazioni o domande relative agli abbonamenti, l'ufficio del Servizio sport è collocato al Campus Est di Viganello, via La Santa 1 (settore D - Ufficio D0.07). Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30.

Altri contatti possono avvenire tramite mail all'indirizzo sport@usi.ch oppure telefonicamente al numero 058 666 4797 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30)

2. Condizioni di vendita e sospensione abbonamento

- La Sala Attrezzi è accessibile unicamente per coloro che sottoscrivono un abbonamento "Fitness Room".
- Gli utenti che si trovano all'interno della sala attrezzi o sala classi ma che sono sprovvisti di un abbonamento valido, verranno invitati ad abbandonare lo spazio e saranno segnalati alla Direzione di riferimento (USI o SUPSI). Alla seconda infrazione l'utente verrà radiato dalla Palestra del Campus Est USI/SUPSI a tempo indeterminato.

- È severamente vietato, utilizzare il proprio badge universitario con abbonamento valido per far accedere terzi sprovvisti di abbonamento. Tutte le persone coinvolte nell'azione saranno inoltre segnalate alla Direzione e al secondo ammonimento scatterà la sospensione dell'abbonamento a tempo indeterminato.
- L'abbonamento verrà accreditato sul proprio badge universitario. In assenza di un badge, sarà necessario l'utilizzo di una GUEST CARD da ritirare al Desk del Servizio sport negli orari di apertura. Il badge provvisorio viene consegnato previo deposito di 20 CHF (pagamento con carta bancomat, carta di credito o contanti) presso lo sportello del Servizio Sport.
- È obbligatorio restituire la GUEST CARD al Desk del Servizio sport entro e non oltre 12 giorni dalla scadenza dell'abbonamento. Passato il termine stabilito, il deposito di 20 CHF sarà trattenuto.
- Con la sottoscrizione di un abbonamento, l'utente dichiara di essere in condizioni fisiche e di salute idonea alla pratica di attività fisica.
- **Sospensioni malattia/infortunio:** gli abbonamenti sottoscritti che devono essere interrotti per motivi di malattia, infortuni, gravidanza possono essere sospesi per la durata descritta sul certificato medico. In assenza di certificati non saranno prese in considerazione richieste di indennizzo per sospensione.
- **Sospensione per motivi curriculari:** eventuali interruzioni dovute al percorso formativo quali viaggi in mobilità, possono essere concesse previa presentazione dei documenti ufficiali. Tali casi saranno valutati singolarmente dal Servizio sport.
- Il rimborso di un abbonamento è possibile unicamente entro 7 giorni dalla data di acquisto. Eventuali richieste successive al periodo definito, verranno valutate individualmente dal Servizio sport.
- L'abbonamento "Fitness Room" è riferito unicamente allo spazio ed alle attività nella Sala Attrezzi della Palestra del Campus Est. I possessori di tale abbonamento potranno accedere alla Sala classi unicamente in assenza di una classe in corso. È concessa agli abbonati la partecipazione alle lezioni Virtuali proposte nel planning settimanale delle Classi.
- È possibile per i nuovi utenti, previo appuntamento, essere seguiti da un istruttore che introdurrà l'utente all'utilizzo corretto degli attrezzi.
- In caso di necessità di consulenze specifiche sull'allenamento personalizzato da parte dei nostri istruttori, è a disposizione un pacchetto dedicato chiamato "Fitness coaching". Invitiamo gli utenti a visitare il sito sport.usi.ch per maggiori dettagli.

3. Norme di comportamento

Sala attrezzi

- L'utente deve attenersi scrupolosamente alle istruzioni del personale del Servizio sport per l'uso delle attrezzature.
- Si invitano gli utenti ad abbandonare le sale di movimento e gli spogliatoi alle ore 23.00.
- Ogni giorno alle ore 23.00 i collaboratori di picchetto del Servizio sorveglianza effettueranno un passaggio di controllo in Palestra per garantire la corretta chiusura degli spazi.
- È vietato l'utilizzo della magnesite in tutta l'area della Sala attrezzi.
- Non è consentito modificare o manovrare l'impianto audio per usi personali o di gruppo, senza l'autorizzazione del Servizio sport.
- Al termine dell'esercizio è obbligatorio lasciare liberi i grandi attrezzi da oggetti personali e riporre eventuali piccoli attrezzi negli appositi spazi.
- L'utente è tenuto a mantenere un contegno ed un linguaggio corretto rispettando le norme di igiene e di educazione, sia negli spogliatoi che nelle sale della palestra. Sono vietate urla o schiamazzi che possano disturbare gli altri utenti presenti. Il Servizio sport si riserva la possibilità di procedere a provvedimenti quando ritenuto necessario.

- Per motivi di assistenza e sorveglianza la palestra è video-sorvegliata e le telecamere sono posizionate in diversi punti della Palestra e nello specifico: all'ingresso, in sala classi, sala attrezzi, nel corridoio vicino all'ascensore e nel corridoio che porta agli spogliatoi.
- È obbligatorio utilizzare un abbigliamento appropriato: scarpe pulite da interno, calzoncini e maglietta (vietato l'utilizzo di ciabatte o infradito).
- Non è consentito l'allenamento a torso nudo.
- È obbligatorio l'utilizzo di un asciugamano sulle macchine, sulle panche e sulle zone di contatto con il materiale.
- È vietato introdurre qualsiasi genere di animale.
- È vietato fumare, assumere alcolici, vendere prodotti dopanti o promuoverne l'utilizzo.
- Non è consentito svolgere un'attività lucrativa all'interno degli spazi della Palestra (es. personal training).
- Si prega di rispettare la privacy delle altre persone: non è consentito fotografare o filmare senza il consenso delle persone coinvolte.
- In caso di emergenza, in assenza di personale, l'utente deve prontamente avvisare o contattare i numeri di emergenza, utilizzando l'apposito telefono posizionato di fianco alla porta di accesso alla Sala attrezzi (vicino al defibrillatore). I numeri di emergenza sono riportati sul telefono stesso per una pronta visione ed utilizzo.
- In caso di una eccessiva affluenza nella Sala attrezzi valutata unicamente dagli istruttori specializzati del Servizio sport, gli accessi possono essere momentaneamente interrotti per permettere agli abbonati un regolare svolgimento del proprio allenamento.
- In Sala attrezzi potranno essere effettuati controlli casuali per la validità dell'abbonamento personale da parte del Team del Servizio sport. Su richiesta è obbligatorio fornire il proprio badge universitario, il quale verrà restituito al termine della verifica.
- Per urgenze, al di fuori degli orari di apertura dello sportello del Servizio sport (vedasi il paragrafo "La sportello del Servizio sport") è disponibile un numero di picchetto del Servizio sorveglianza e sicurezza USI: 058 666 47 30. Un telefono diretto è a disposizione di tutti gli utenti ed è posizionato di fianco alla porta di accesso alla Sala attrezzi (vicino al defibrillatore).

Spogliatoi

- Non è permesso depilarsi, radersi o eseguire qualunque altro tipo di trattamento "estetico".
- Gli asciugacapelli devono essere utilizzati solo per lo scopo previsto e devono essere riposti negli appositi spazi porta-phon.
- L'utente deve liberare gli armadietti dopo l'utilizzo e non è consentito il deposito di oggetti personali oltre il ragionevole tempo dedicato all'allenamento.
- A fine giornata tutti gli armadietti verranno aperti e gli oggetti depositati in un contenitore "Lost & Found" apposito del Servizio sport. (vedasi paragrafo dedicato)
- Gli armadietti nell'area della Palestra sono a disposizione degli abbonati. Invitiamo gli utenti a fornirsi di un proprio lucchetto da utilizzare unicamente durante l'allenamento personale. Eventuali abusi saranno gestiti dal Team del Servizio sport che si riserva la possibilità di sbloccare gli armadietti che non rispettino la regola qui menzionata.
- Al fine di tutelare i propri beni personali, ricordiamo di non depositare oggetti di valore negli spogliatoi.

4. Esclusione responsabilità

- Il Servizio sport declina ogni responsabilità per danni fisici o infortuni originati da un uso degli attrezzi o delle infrastrutture messe a disposizione degli utenti.
- La palestra declina ogni responsabilità per danni causati al materiale del Servizio Sport USI e di terzi, dovuto ad un utilizzo non corretto dello stesso.
- Per tutte le attività, la copertura assicurativa è a carico dei singoli utenti.

- Il Servizio sport declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o furto.

5. Gestione “Lost & Found”

Tutti i capi di vestiario e asciugamani lasciati incustoditi presso la palestra del Campus Est verranno raccolti e dopo cinque giorni, donati nei contenitori appositi. Vi invitiamo dunque a voler recuperare eventuali oggetti smarriti entro il termine stabilito.

Per quanto riguarda il materiale elettronico, accessori, badge e bigiotteria potranno essere recuperati presso lo sportello del Servizio sport su presentazione della tessera USI o SUPSI.